

Zur Verstärkung der Abteilung Finanzen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter (w/m/d) Controlling/Rechnungswesen

Aufgaben, Arbeits- und Vertragsbedingungen:

- Verantwortlicher für das Forderungsmanagement incl. Mahnwesen
- Mitarbeit im Controlling (Nachkalkulation, Kostenrechnung, Reporting)
- Mitarbeit im Rechnungswesen (Monats- und Jahresabschlüsse, Debitoren/Kreditoren, Sonstiges)
- Unterstützung des Teams Rechnungswesen, Vertretung, Projekte und Sonderaufgaben
- 40 Stunden wöchentliche Arbeitszeit

Qualifikation:

- Erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt im Bereich Finanz- und Rechnungswesen/ Controlling oder kfm. Ausbildung mit adäquater Weiterbildung im Rechnungswesen/Controlling
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, Erfahrung mit gängiger Fibu/Kostenrechnungssoftware von Vorteil, IT-Affinität
- Ausgeprägtes analytisches und konzeptionelles Denkvermögen, Selbstständige und systematische Arbeitsweise
- Teamfähigkeit sowie Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte in der Personalabteilung ein:

Frau Manuela Schäfer

Hessenring 4

37269 Eschwege

manuela.schaefer@praewema.de